

Kwaliteitskaart Verzuim

Kaart [4.03]	Ouders
Verantwoordelijke	Directie
Geëvalueerd	Oktober 2022

Doel

Deze kwaliteitskaart is om ouders en leerkrachten inzicht te geven in het verzuimbeleid. Dit beleid is erop gericht om het verzuim van de leerlingen tot een minimum te beperken. Wanneer leerlingen niet aanwezig zijn missen ze immers lesstof wat tot leerproblemen kan leiden.

Tevens kan veelvuldig ongeoorloofd verzuim op latere leeftijd leiden tot schooluitval. We willen dit dus vroegtijdig signaleren om dit te voorkomen.

Aanpak

De groepsleerkracht heeft overzicht over het verzuim van haar/zijn eigen leerlingen. Afhankelijk van het soort verzuim onderneemt de school aantoonbaar verdere actie.

Proces

Dagelijks

- Ouders melden z.s.m. de afwezigheid. Dit kan bij voorkeur via de SchouderCom app. Als dit niet lukt is telefonisch ook mogelijk. De groepsleerkracht registreert de afwezigheid altijd in het LAS (Parnassys)
- Absentiereden:
 - Geoorloofd (G); bv na goedkeuring vakantie
 - Medisch (M); bv bij doktersbezoek
 - Ongeoorloofd (O)
 - Te Laat (TL); aantal minuten te laat invullen door bij begin- einddagdeel 'anders' aan te vinken.
 - Ziek (Z)
 - Leerling heeft covid (LC)
 - Leerling in quarantaine (LQ)
- Wanneer een leerling afwezig is zonder dat dit is gemeld neemt de leerkracht of administratie voor 09:00 contact op met de ouders.
- Wanneer er sprake is van ongeoorloofd verzuim, bespreekt de groepsleerkracht dit met de directie.
- Dringend verzoek om afspraken bij de tandarts of dokter zoveel mogelijk na 14:15 uur te plannen of op de woensdagmiddag na 12:00 uur.
- Wanneer kinderen niet kunnen gymmen kan dit via SchouderCom worden doorgegeven aan de leerkracht. In principe gaan de kinderen dan wel met de groep mee, maar zitten dan langs de kant.

Goed om te weten: Leerkrachten die invallen zien niet welke leerlingen ziek gemeld zijn. De absentiemelding komt namelijk alleen bij de leerkrachten van de desbetreffende groep terecht. Beheerders (directie, administratie) kunnen wel al ziekmeldingen zien. Invallers kunnen dit altijd bij hen navragen.

Vervolgacties

Te laat komen:

- Wanneer kinderen vaak te laat komen (richtlijn meer dan 3x per maand) neemt de leerkracht contact op met ouders om dit te bespreken.
- Als het te laat komen aanhoudt na dit gesprek, bespreekt de leerkracht dit met IB. De situatie wordt dan ook besproken in het zorgoverleg.
- Vervolgens neemt directie contact op met de ouders, daarna wordt dit besproken met het zorgteam.
- Indien dit gesprek niet leidt tot verbetering, meldt de directie het structureel te laat komen bij de leerplichtambtenaar.

Verzuim vanwege ziekte:

- Wanneer kinderen meer dan 3 dagen ziek zijn, neemt de leerkracht contact op met de ouders. In dit gesprek informeert de leerkracht hoe het gaat, en worden (indien mogelijk) afspraken gemaakt over het schoolwerk.
- Wanneer kinderen meer dan een week afwezig zijn, of wanneer ze 3x per maand ziek zijn, bespreekt de leerkracht dit met IB. Eventueel bespreekt de intern begeleider (IB) dit in het zorgoverleg.
- Indien hier aanleiding voor is, bespreekt IB dit met de leerplichtambtenaar.
- Wanneer kinderen meer dan 3 weken (aaneengesloten) ziek zijn, wordt beoordeeld door IB of thuisonderwijs noodzakelijk is.

Luxe verzuim

- Dit is verzuim buiten de vastgestelde vakantie om. Aanvraag gaat via het formulier 'vrijstelling geregeld schoolbezoek'. De directeur neemt een beslissing bij minder dan 10 dagen. Toekenning geschiedt alleen wegens gewichtige omstandigheden of vanwege de aard van het beroep van de ouders (zie verder artikel 11 van de leerplichtwet). Tevens doen wij een dringend verzoek om dit verzuim buiten de CITO toetsperiodes te plannen.
- Bij aanvragen van meer dan 10 dagen wordt altijd contact opgenomen met de leerplichtambtenaar
- Ook wanneer kinderen ziek worden gemeld, waarbij vermoedelijk sprake is van luxe verzuim wordt contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.
- Bij luxe verzuim wordt door de leerkracht geen huiswerk meegegeven.
- Methode toetsen worden niet ingehaald. Cito toetsen worden alleen ingehaald wanneer de leerkracht dit wenselijk vindt.

Ongeoorloofd verzuim

- Wanneer kinderen niet op school zijn (zonder afmelding) neemt school contact op met ouders. Indien noodzakelijk bespreekt de leerkracht de afwezigheid met IB en/of directie, waarna ook de leerplichtambtenaar kan worden geïnformeerd.
- Indien kinderen meer dan 3 dagen in 4 weken ongeoorloofd afwezig zijn, meldt de directie dit bij de leerplichtambtenaar (wettelijke verplichting)
- Indien kinderen langer dan 4 weken continu ongeoorloofd afwezig zijn, wordt er door school een melding gedaan van Langdurig Relatief Verzuim.

Verzuim bij quarantaine (geoorloofd verzuim).

- Groep 3 t/m 8: De leerling krijgt werk mee om thuis te maken a.d.h.v. een rooster. Het werk wordt niet nagekeken en er kan door de leerkracht geen instructie worden gegeven.

Bijles tijdens schooltijd:

Afspraak SKOA: Tijdens schooltijd mogen kinderen geen bijles volgen. Uitzonderingen hierop zijn behandeling voor ernstige dyslexie, logopedie en fysiotherapie. Met een voorkeur om dit na schooltijd te organiseren en altijd in overleg met het zorgteam.

Melden bij leerplicht

Meldingen bij de leerplichtambtenaar in de volgende situaties:

- Wanneer kinderen zonder toestemming buiten de schoolvakantie op vakantie gaan (ook bij vermoeden)
- Bij ongeoorloofd verzuim van 3 dagen binnen 4 weken.
- Bij een aanvraag van luxe verzuim van meer dan 10 dagen
- Wanneer kinderen meer dan 4 weken continue en ongeoorloofd afwezig zijn. (LRV)

Daarnaast heeft de leerplichtambtenaar een adviserende rol op school voor IB en directie.